



2019-2020

PROGRAMME DE FORMATION POUR LES ORGANISMES



Centraide
Outaouais

75
ans



CORPORATION DE
DÉVELOPPEMENT
COMMUNAUTAIRE
ROND POINT

TABLE DES MATIÈRES

Les règles d'or d'une saine gouvernance	3
Le plan de communication	4
L'ABC de Facebook	5
Dirigez et communiquez en leader-gestionnaire-coach	6
Ensemble, trouver un nouveau souffle avec le clown	7
Bilan et rapport annuel d'activités : deux étapes importantes du cycle de gestion	8
L'écoute active : au-delà des mots, les maux	9
Planification stratégique	10
Analyse du langage corporel en intervention - Impact sur les relations internes et externes	11
La gestion des médias sociaux au travail : comment faire ?	12
Ateliers du mesure	13
Déjeuners et diners discussions	13
Modalités d'inscription aux ateliers organisés par la CDC Rond Point	14
Modalités d'inscription aux ateliers organisés par Centraide Outaouais	15

LES RÈGLES D'OR D'UNE SAINE GOUVERNANCE



CHANTAL CHOLETTE

experte conseils chez Convergence, coopérative d'expertes conseils
Chantal Cholette est diplômée en gestion des entreprises collectives et en communication publique. Communicatrice hors pair, sa capacité d'écoute jumelée à son sens de l'analyse lui permettent de rallier différents interlocuteurs autour de questions parfois délicates.

Une des bases essentielles d'un organisme à but non lucratif (OBNL) ou d'une entreprise d'économie sociale est son conseil d'administration (CA). Responsable de la santé et de la pérennité de l'organisme, un CA qui fonctionne bien est le principal porteur et transmetteur de succès d'un organisme. Cette formation vous permettra de vous familiariser avec les processus, les politiques et les pratiques qui favorisent l'efficacité d'un CA.

OBJECTIFS

- Comprendre les concepts de gouvernance stratégique et les principes de bonne gouvernance;
- Comprendre les rôles, les devoirs et les responsabilités d'un CA;
- Discuter et partager les approches et les outils mettant en valeur la gouvernance stratégique et efficace.

THÈMES ABORDÉS

- Fonctions, devoirs et rôle d'un CA;
- Principes et pratiques de gouvernance;
- Comités permanents;
- Politiques de base;
- Gestion de risques.

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTION

S'adresse aux gestionnaires

16 octobre 2019, de 9 h à 16 h

CDC Rond Point, salle du conseil,
57 chemin de Montréal Est, Gatineau

50 \$ par participant

Date limite d'inscription : 1^{er} octobre 2019

www.cdcrondpoint.ca



CORPORATION DE
DÉVELOPPEMENT
COMMUNAUTAIRE
ROND POINT

Convergence
coopérative
d'expertes conseils

LE PLAN DE COMMUNICATION

Comment mieux gérer à la fois vos activités de relations publiques, de promotion, de consultation et d'information ? Comment bien positionner votre organisation dans son environnement et atteindre les publics visés ? Le plan de communication répond à ces questions. À l'aide d'exercices pratiques, cet atelier fournit des balises qui vous permettront de poser un diagnostic sur votre organisation, mieux planifier vos activités et procéder aux évaluations qui s'imposent.

OBJECTIFS

- Comprendre l'importance de se doter d'un plan de communication pour mieux gérer les activités de communication et l'image de l'organisation, en lien étroit avec le plan stratégique d'action ou le plan de travail de l'année;
- Apprendre à élaborer un plan de communication;
- Être en mesure de choisir l'outil de communication le plus efficace en fonction des objectifs, du public cible, du message à transmettre et des ressources financières et humaines disponibles.

THÈMES

- Un plan de communication : c'est quoi ? à quoi ça sert ?
- Les quatre champs de la communication publique;
- Bilan de santé de vos communications;
- Difficultés rencontrées et bons coups;
- Votre expérience et celle d'autres organisations;
- Éléments de base du plan de communication;
- Mise en œuvre du plan de communication;
- Priorités d'action et objectifs de communication.

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTION

S'adresse aux gestionnaires

30 octobre 2019, de 9 h à 16 h

Centre communautaire Père Arthur Guertin
16, rue Bériault, Gatineau

45 \$ par participant

Date limite d'inscription : 16 octobre 2019

Julie Brassard : 819-771-7751, poste 240

brassardj@centraideoutaouais.com



MARIELLE RAÏCHE

Marielle Raïche est formatrice et consultante en communication au Centre St-Pierre de Montréal depuis 1988. La conception d'outils de communication et de guides d'animation, la rédaction de rapports et la révision de textes de différentes natures font partie des champs d'expertise qu'elle a développés au fil des années. Elle a également piloté des projets et conçu plusieurs formations qui ont permis à maints organismes de mieux faire connaître leurs actions et réalisations grâce à des outils attrayants et accrocheurs. Elle a participé à la conception du programme de formation en planification et évaluation, offert à des organismes soutenus par Centraide du Grand Montréal. Elle a, de plus, donné les formations et assuré un suivi personnalisé aux groupes sur le thème du rapport annuel d'activités et celui du bilan et perspectives.



L'ABC DE FACEBOOK

En misant sur votre contenu, apprenez à gérer votre page Facebook pour qu'elle soit dynamique, vivante et sécuritaire. Apprenez à cibler votre clientèle afin d'attirer celle-ci vers les services qu'offre votre organisme.

OBJECTIFS

- Former les participants à utiliser la page Facebook de l'entreprise de façon stratégique.

THÈMES

- Maximiser la page Facebook de l'entreprise;
- Cibler la clientèle;
- Faire de la publicité sur Facebook;
- Comment publier, partager, commenter;
- Comment analyser les résultats d'une publicité;
- Comment rendre vos publicités efficaces.

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTION

S'adresse à l'ensemble du personnel

7 novembre 2019, de 9 h à 16 h

CDC Rond Point, 57, chemin de Montréal Est
(secteur Masson-Angers)

50 \$ par participant

Date limite d'inscription : 24 octobre 2019

www.cdcrondpoint.ca



DANIELLE SOUCY

Entrepreneure dans l'âme, Danielle Soucy a d'abord découvert sa passion pour le marketing, le Web et la diffusion de l'information lors de sa fructueuse carrière de près de 20 ans au gouvernement fédéral. Elle a également fondé deux compagnies : en 2004 naît Fêtes en Boîte, dont elle demeure toujours l'actionnaire principale, et en 2017, Danielle Soucy – Marketing & Réseautage, qui lui permet d'explorer en profondeur son intérêt pour les médias sociaux.

DIRIGEZ ET COMMUNIQUEZ EN LEADER-GESTIONNAIRE-COACH

Comment mieux gérer à la fois vos activités de relations publiques. Cette formation vise à développer les compétences et les habiletés en leadership, en gestion et en coaching des dirigeants dans le but de faciliter leurs rôles et leurs responsabilités dans le développement du plein potentiel et des talents de leurs employés et de les amener à devenir la meilleure version d'eux-mêmes.

OBJECTIFS

- Améliorer ses connaissances sur les rôles et les responsabilités d'un leader, d'un gestionnaire et d'un coach;
- Découvrir et mettre en pratique un modèle de conversation de coaching : intention – clarté de son rôle – qualité de présence – écoute – approche par questions de coaching puissantes;
- Reconnaître les moments où porter son chapeau de coach et où porter son chapeau de gestionnaire;
- Apprendre à donner une rétroaction efficace et porteuse d'actions et de solutions;
- Avoir conscience de son degré d'intelligence émotionnelle dans ses relations et la gestion des situations plus sensibles ou conflictuelles;
- Renouveler sa confiance en ses capacités à bien jouer ses rôles et à être imputable de ses responsabilités;
- Être mieux outillé pour développer des ressources humaines avec impact.

THÈMES

- Distinctions entre les trois chapeaux et les impacts de chacun;
- Philosophie et intentions de l'approche-coaching;
- Les trois éléments propices au coaching;
- Le Modèle de conversation de coaching®;
- Les quatre habiletés de coaching;
- Le Modèle de rétroaction®;
- Intégration et implantation.

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTION

S'adresse aux gestionnaires

27 novembre 2019, de 9 h à 16 h

Centre communautaire Père Arthur Guertin
16, rue Bériault, Gatineau

60 \$ par participant

Date limite d'inscription : 16 octobre 2019

Julie Brassard : 819-771-7751, poste 240
brassardj@centraideoutaouais.com



CHANTAL BINET

Leadership d'impact

Coach de gestion, formatrice et conférencière depuis plus de 17 ans, Chantal Binet fait partie des pionniers qui ont su faire leur marque en coaching au Québec. Depuis 2016, elle est chroniqueuse radio comme spécialiste en gestion et leadership à l'émission du retour à la maison avec Michel Picard sur les ondes d'Unique FM 94.5. Elle est diplômée de la Coach University et de Successful Professionals, des établissements reconnus dans la formation de l'élite en coaching professionnel et de gestion. Elle est aussi détentrice d'une licence de formation de la Corporate Coach University. Auteure, elle a publié « Osez, transformez, célébrez ! » qui traite de leadership, communication et gestion du temps.



Centraide
Outaouais
Nous tous, ici



CHANTAL BINET
LEADERSHIP D'IMPACT

ENSEMBLE, TROUVER UN NOUVEAU SOUFFLE AVEC LE CLOWN



Une façon originale de régénérer votre énergie au travail : le clown ! Vous libérerez les personnages qui vous habitent et qui vous empêchent d'exprimer votre pleine énergie créatrice. Dans le milieu, nous devons souvent faire face à diverses problématiques qui alourdissent nos tâches et sèment le découragement (ex. : manque de budget et de personnel). En découvrant votre clown, vous aurez un tout autre regard sur le monde et ses embûches. Votre clown dira un grand OUI à tout ce qui arrive. Voici un atelier pour rencontrer votre clown, stimuler votre créativité, être plus présent à vous-même et aux autres.

OBJECTIFS

Vous développerez :

- Votre capacité à être à l'écoute des processus naturels en vous : des sensations, émotions, sentiments ou pensées, et à les utiliser de façon créative;
- Votre capacité à identifier les entraves qui vous habitent et à porter un regard neuf sur celles-ci;
- Une légèreté face aux problèmes rencontrés;
- Une meilleure connaissance de vous-mêmes;
- De nouvelles techniques méditatives;
- Le plaisir de jouer.

THÈMES

- S'entraîner à être à l'écoute des processus naturels en nous; des sensations, émotions, sentiments, pensées;
- Y découvrir des personnages insoupçonnés appelés « figures cachées ». Les accueillir, les donner à notre clown pour les mettre en mouvement, en voix, en parole;
- S'en amuser et s'en libérer pour retrouver le profond en soi, la spontanéité, le plaisir de vivre.

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTION

S'adresse à l'ensemble du personnel

11 décembre 2019, de 9 h à 16 h

CDC Rond Point, salle du conseil

57, chemin de Montréal Est, Gatineau

50 \$ par participant

Date limite d'inscription : 27 novembre 2019

www.cdcrondpoint.ca

MARIE-NICOLE LAMOUREUX

*directrice artistique des CyClownes
et animatrice des clownessentiels*

Formée à Toronto par Sue Morrison (Clown Through masks), puis à Montréal par Francine Côté (Docteur Clown), Marie-Nicole Lamoureux est allée parfaire ses connaissances l'an dernier en France avec Lydie Taïeb (Clownessence). Depuis cinq ans, elle enseigne le Clown-Éveilleur aux adultes. Elle dirige aussi la compagnie les CyClownes, un groupe de clowns sociaux qui interviennent dans les événements culturels et sociaux apportant authenticité, créativité, couleur, joie et chaleur humaine dans la société. Leur rôle est d'entrer en lien avec le public.



CORPORATION DE
DÉVELOPPEMENT
COMMUNAUTAIRE
ROND POINT



Les
CyClownes

BILAN ET RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITÉS : DEUX ÉTAPES IMPORTANTES DU CYCLE DE GESTION



MARIELLE RAÏCHE

Marielle Raïche est formatrice et consultante en communication au Centre St-Pierre de Montréal depuis 1988. La conception d'outils de communication et de guides d'animation, la rédaction de rapports et la révision de textes de différentes natures font partie des champs d'expertise qu'elle a développés au fil des années. Elle a également piloté des projets et conçu plusieurs formations qui ont permis à maints organismes de mieux faire connaître leurs actions et réalisations grâce à des outils attrayants et accrocheurs. Elle a participé à la conception du programme de formation en planification et évaluation, offert à des organismes soutenus par Centraide du Grand Montréal. Elle a, de plus, donné les formations et assuré un suivi personnalisé aux groupes sur le thème du rapport annuel d'activités et celui du bilan et perspectives.

Le bilan de fin d'année et le rapport annuel d'activités sont deux étapes incontournables pour toute organisation, grande ou petite. Le premier permet de prendre du recul, de se questionner et de faire le point sur l'année qui vient de s'écouler. De plus, il aide souvent le groupe à avoir une vision d'ensemble et à dégager des perspectives pour l'année à venir. Vitrine des activités réalisées au cours de l'année, le rapport annuel d'activités, quant à lui, devrait traduire le dynamisme de votre vie associative et de votre engagement envers la communauté.

OBJECTIFS

- Situer le bilan annuel et ses composantes ainsi que la production du rapport annuel d'activités dans le cycle de gestion de l'organisme;
- Outiller les participants pour la réalisation de l'exercice de bilan annuel et de perspectives et pour la préparation et la production du rapport annuel d'activités.

THÈMES

- Pourquoi faire un bilan ?
- Conditions à mettre en place pour un bilan efficace;
- Le bilan sous forme de questions;
- L'outil de cueillette d'information;
- Modèle pour une démarche bilan annuel et perspectives;
- Le rapport annuel d'activités : pour qui ? Pourquoi ?
- Contenu du rapport annuel d'activités : ses rubriques;
- Aide-mémoire pour la préparation du rapport;
- Forme et format;
- Trucs et astuces pour la rédaction du rapport annuel d'activités.

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTION

S'adresse aux gestionnaires

15 janvier 2020, de 9 h à 16 h

Centre communautaire Père Arthur Guertin,
16, rue Bériault, Gatineau

45 \$ par participant

Date limite d'inscription : 20 décembre 2019

Julie Brassard : 819-771-7751, poste 240

brassardj@centraideoutaouais.com



L'ÉCOUTE ACTIVE : AU-DELÀ DES MOTS, LES MAUX.

Évaluez vos connaissances en écoute active ! Cette formation vous permettra de situer le processus de l'écoute dans la communication non-verbale (FOPYD). De plus, l'atelier vous permettra de bien comprendre ce qu'est l'écoute active et ses objectifs, ainsi que le rôle d'un intervenant lors d'écoute active.

OBJECTIFS

- Écouter stratégiquement (objectivement);
- Redonner la dignité aux usagers;
- Outiller les intervenants.

THÈMES

- Augmentation de la confiance en soi et motivation en tant qu'intervenant;
- Lien clinique plus solide et efficient avec les usagers;
- Diminution de la résistance de la part des usagers, donc plus de résultats;
- Conservation de son énergie, donc moins d'épuisement;
- Augmentation de la satisfaction des services.

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTION

S'adresse aux intervenants

29 janvier 2020, de 9 h à 16 h

CDC Rond Point, salle du conseil,
57, chemin de Montréal Est, Gatineau

50 \$ par participant

Date limite d'inscription : 15 janvier 2020

www.cdcrondpoint.ca



MÉLANIE GIRARD

Blitz Coaching

*Intervenante psychosociale,
formatrice (internationale),
andragogue, conférencière, mentore
clinique, coach, coopérante et
généraliste en ressources humaines.*



CORPORATION DE
DÉVELOPPEMENT
COMMUNAUTAIRE
ROND POINT

Blitz
COACHING

PLANIFICATION STRATÉGIQUE

Cet atelier permettra de saisir l'importance pour une organisation d'avoir une planification stratégique. Les participants auront l'occasion de comprendre les différentes étapes et moyens pour assurer la réussite d'une planification stratégique. De plus, l'atelier est construit de façon interactive, plusieurs exercices pratiques seront au rendez-vous.

OBJECTIFS

- Comprendre l'importance de planifier à moyen et long terme au sein d'une organisation;
- Comprendre les concepts de base d'une planification stratégique et de la gestion axée sur les résultats;
- Se familiariser avec les étapes et le processus d'une planification stratégique.

THÈMES

- Compréhension de la gestion axée sur les résultats;
- Démystification d'une planification stratégique;
- Étapes d'une planification stratégique.

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTION

S'adresse aux gestionnaires

19 février 2020, de 9 h à 16 h

CDC Rond Point, salle du conseil,
57, chemin de Montréal Est, Gatineau

50 \$ par participant

Date limite d'inscription : 5 février 2020

www.cdcrondpoint.ca



LYNE BOUCHARD

experte conseils chez Convergence, coopérative d'expertes conseils

Lyne Bouchard possède près de 30 ans d'expérience en développement des collectivités. Co-fondatrice et membre de Convergence depuis 1987, elle a acquis au fil des ans une expertise en développement organisationnel auprès des milieux communautaires, gouvernementaux, paragouvernementaux et coopératifs. Au fil des mandats, son expérience en développement organisationnel lui a également permis de concevoir différents cadres d'analyses adaptés aux besoins des groupes clients. De nombreux organismes œuvrant en droit de la personne, en développement économique et coopératif, en santé, en administration municipale et en développement culturel ont bénéficié de ses connaissances et compétences pratiques. En plus de sa formation en animation, ses connaissances en élaboration de programmes de formation sur mesure et ses compétences spécialisées – praticienne en PNL, certifications Myers-Briggs et Thomas-Kilmann – complètent la gamme de services qu'elle est en mesure d'offrir.



CORPORATION DE
DÉVELOPPEMENT
COMMUNAUTAIRE
ROND POINT

Convergence
coopérative
d'expertes conseils

ANALYSE DU LANGAGE CORPOREL EN INTERVENTION - IMPACT SUR LES RELATIONS INTERNES ET EXTERNES



Notre corps est cohérent et divulgue beaucoup de choses sans qu'une parole ne soit prononcée. Mimiques, gestes, postures, axes de tête, démangeaisons, tant d'indices qui permettent de mieux comprendre le fonctionnement de l'esprit. Apprenez à mieux observer et à mieux comprendre ce que vous voyez afin de déceler si une rencontre est concluante, si un candidat en entrevue dit la vérité, si votre témoin est sincère ou si vos négociations portent fruit. Et vous, quelle image projetez-vous réellement ? Quel impact votre non verbal a-t-il sur vos relations avec les autres et sur le leadership que vous exercez ?

OBJECTIFS

- Sensibiliser à l'analyse du langage corporel et à son application en milieu de travail;
- Outiller les participants afin d'améliorer la communication, de mieux voir les signes significatifs, de développer encore davantage la capacité d'écoute et de compréhension de l'autre dans un contexte professionnel;
- Apprendre à mieux « gérer » son propre langage corporel.

THÈMES

- La communication non verbale globale;
- Cerveau, muscles et émotions;
- Les particularités personnelles et culturelles;
- L'impact du non verbal sur la communication, la relation, la crédibilité et la confiance;
- Mythes et biais d'observation;
- Détection des non-dits et du sens réel de la communication dans différents cadres professionnels.

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTION

S'adresse à l'ensemble du personnel

20 février 2020, de 9 h à 16 h

Centre communautaire Père Arthur Guertin,
16, rue Bériault, Gatineau

65 \$ par participant

Date limite d'inscription : 6 février 2020

Julie Brassard : 819-771-7751, poste 240
brassardj@centraideoutaouais.com

ANNABELLE BOYER, M. SC. D.O.

généraliste, analyste du langage corporel et du comportement manipulateur – ABC Solution

Spécialiste du développement organisationnel depuis une vingtaine d'années, Annabelle Boyer détient un baccalauréat en génagogie (consolidation d'équipe) de même qu'une maîtrise en administration, avec une concentration en intervention et en changement organisationnel. Elle est aussi titulaire du diplôme d'analyse du langage corporel. Qu'il s'agisse d'établir si le partenaire d'affaires potentiel est réellement un bon atout, si le candidat en entrevue est l'auteur des réalisations qu'il a décrites ou s'il les a « empruntées », si un collègue a vraiment fait une erreur ou si le client tente de camoufler ses propres lacunes, la communication non verbale est toujours présente. Bien la lire, sans biais et sans mauvaise interprétation permet alors une relation plus authentique, plus constructive. Son approche humaine et dynamique favorise le développement des compétences, l'autonomie, la concertation. Elle a à cœur le cheminement harmonieux des employés au sein des organisations.



Centraide
Outaouais
Nous tous, ici

ABC SOLUTION
DEVELOPPEMENT ORGANISATIONNEL

LA GESTION DES MÉDIAS SOCIAUX AU TRAVAIL : COMMENT FAIRE ?



MARIO LEBLANC

Leblanc et Associés

Avec plus de 24 années d'expérience en affaires dans le domaine du conseil en gestion des ressources humaines, l'équipe de Mario Leblanc, Leblanc et Associés a fait des milliers d'interventions et appuyé nos clients dans une vaste gamme de situations. Des relations de travail en passant par le design organisationnel, la rémunération, la formation, l'attraction, la fidélisation et la mobilisation, les professionnels chevronnés de Mario Leblanc, Leblanc et Associés connaissent particulièrement bien les contraintes et les obligations qui sont présentes dans la gestion d'une organisation. Cette connaissance maximise la qualité et la diligence dans l'application des solutions aux défis à relever.

Les médias sociaux sont devenus un centre d'intérêt pour de nombreuses personnes. Mais son utilisation au travail n'est pas sans conséquence. Cette formation vise à vous informer des conséquences des médias sociaux sur l'organisation, ainsi qu'à vous aider à élaborer une politique pour l'usage des médias sociaux dans votre organisme en vue d'établir les règles d'utilisation.

OBJECTIFS

- Comprendre les conséquences des médias sociaux sur l'organisation;
- Apprendre le lien de l'utilisation des médias sociaux avec la vie privée de l'employé;
- Connaître les droits de l'employeur en matière d'utilisation des médias sociaux;
- Apprendre le processus à appliquer lors d'utilisation non conforme des médias sociaux;
- Connaître le contenu d'une politique en matière de médias sociaux;
- Comprendre et apprendre à gérer les risques de réputation liés aux médias sociaux.

THÈMES

- Les conséquences des médias sociaux sur l'organisation;
- Les règles d'utilisation dans l'organisation;
- La politique pour l'usage des médias sociaux;
- Comment faire (mise en situation avec solutions);
- Gérer les risques de réputation liés aux médias sociaux;
- Comment gérer sa réputation.

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTION

S'adresse aux gestionnaires

18 mars 2020, de 9 h à 16 h

CDC Rond Point, salle du conseil
57, chemin de Montréal Est, Gatineau

50 \$ par participant

Date limite d'inscription : 4 mars 2020

www.cdcrondpoint.ca



CORPORATION DE
DÉVELOPPEMENT
COMMUNAUTAIRE
ROND POINT

LE 
BLANC

ATELIERS SUR MESURE

Parallèlement à leur programmation annuelle d'ateliers publics de formation, Centraide Outaouais et la CDC Rond Point offrent chacun un service de formation sur mesure adaptée aux besoins d'un organisme qui en fait la demande.

Pour toute information ou pour organiser un atelier sur mesure :

PAR L'ENTREMISE DE CENTRAIDE OUTAOUAIS

ÉMILIE CHARRON-PILOTTE

Conseillère en développement
des communautés

819 771-7751, poste 224

charronpilottee@centraideoutaouais.com



Centraide
Outaouais
Nous tous, ici

PAR L'ENTREMISE DE LA CDC ROND POINT

SYLVIE FILIOU

Directrice générale

819-281-2060

cdcdirection@videotron.ca



CORPORATION DE
DÉVELOPPEMENT
COMMUNAUTAIRE
ROND POINT

DÉJEUNERS ET DÎNERS DISCUSSIONS

La CDC Rond Point et Centraide Outaouais sont heureux de vous offrir encore cette année, des opportunités de rencontre et de discussion dans un contexte convivial. Venez discuter d'enjeux, de défis et promouvoir vos initiatives avec les acteurs de votre milieu, de votre communauté.

Pour tout savoir sur les activités à venir, contactez la CDC Rond Point ou Centraide Outaouais afin d'être ajouté à la liste d'envoi.

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTION

DÉJEUNERS CDC ROND POINT

Coût : Frais du repas choisi

Aucune inscription requise

Informations : 819-281-2060

cdcdirection@videotron.ca



CORPORATION DE
DÉVELOPPEMENT
COMMUNAUTAIRE
ROND POINT

DÎNERS CENTRAIDE OUTAOUAIS

Coût : gratuit, apportez votre lunch

Date limite d'inscription :

5 jours ouvrables avant la date du dîner

Émilie Charron-Pilotte :

819-771-7751, poste 224

charronpilottee@centraidoutaouais.com



Centraide
Outaouais
Nous tous, ici

MODALITÉS D'INSCRIPTION AUX ATELIERS ORGANISÉS PAR LA CDC ROND POINT

PRIORISATION

Advenant le cas d'un contingentement quant au nombre de participants, la CDC Rond Point confère à leurs organismes membres la priorité d'inscription s'ils s'inscrivent avant la date limite.

ANNULATION

Si vous désirez annuler votre inscription à un atelier, vous devez en informer la CDC Rond Point par courriel au plus tard deux semaines avant la date de la tenue de l'atelier. Autrement, les frais d'inscription vous seront tout de même facturés.

La substitution d'un participant pour un autre est cependant acceptée si vous en avisez la CDC Rond Point à l'avance.

S'il advenait qu'un atelier de formation auquel vous êtes inscrit soit annulé, le coût d'inscription vous sera remboursé intégralement.

INSCRIPTION

SURVEILLEZ LA DATE LIMITE D'INSCRIPTION

L'inscription se fait en ligne seulement au : www.cdcrondpoint.ca

Noter qu'une fois votre inscription reçue, vous recevrez une facture. N'envoyez pas de paiement, avant la réception de votre facture.

CDC Rond Point

57, chemin de Montréal Est
Gatineau, Québec
J8M 1K3

RENSEIGNEMENTS

SYLVIE FILIOU

819 281-2060
cdcrondpoint@videotron.ca



CORPORATION DE
DÉVELOPPEMENT
COMMUNAUTAIRE
ROND POINT

MODALITÉS D'INSCRIPTION AUX ATELIERS ORGANISÉS PAR CENTRAIDE OUTAOUAIS

Maximum de deux représentants par organisme.

ANNULATION

Toute personne inscrite ne pouvant se présenter à la formation doit annuler son inscription par courriel (brassardj@centraideoutaouais.com) ou téléphone (819 771-7751 poste 240) et ce, 48 heures ou plus avant la date de la formation afin de recevoir un remboursement. Dans le cas d'une annulation tardive ne respectant pas le délai de 48 heures, les frais d'inscription ne sont pas remboursables, mais l'inscription est transférable à un autre représentant de l'organisme.

Dans le cas d'une annulation par Centraide Outaouais, les frais d'inscription sont remboursables.

INSCRIPTION

JULIE BRASSARD

Coordonnatrice comptes clients et fournisseurs

Téléphone : 819 771-7751, poste 240

Télécopieur : 819 771- 0301

brassardj@centraideoutaouais.com

Un chèque, libellé au nom de Centraide Outaouais, doit être expédié ou livré en main propre, avant la date limite d'inscription, à l'adresse suivante :

Centraide Outaouais

74, boul Montclair

Gatineau (Québec)

J8Y 2E7

RENSEIGNEMENTS

ÉMILIE CHARRON-PILOTTE

Conseillère en développement des communautés

Centraide Outaouais

819 771-7751, poste 224

charronpilottee@centraideoutaouais.com



Centraide
Outaouais
Nous tous, ici